

## 令和7年度NPO法人まなびっと八媛職員募集要項

- 1 応募要件 司書の資格を有する人（令和7年3月31日までに資格取得見込者を含む）。  
簡単なパソコン操作ができる人。
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務場所 八女市立図書館本館
- 4 職種 八女市立図書館カウンター業務及び図書館行事の企画・運営
- 5 賃金の額 月額215,866円
- 6 勤務条件 週5日間勤務  
勤務時間 ・平日① 9時15分～17時15分  
          ・平日②13時～20時  
          ・土、日、祝日 9時15分～18時 } のシフト制  
毎週月曜日休館  
各種保険（健康保険・厚生年金・雇用保険）加入、有給休暇有
- 7 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで  
(再任可)
- 8 提出書類 受験申込書（事務局に準備）、資格証明書の写し
- 9 受付期間 ①令和7年1月7日(火)から1月21日(火)まで(月曜日を除く)。午前9時15分から午後5時まで。  
②郵送の場合は、1月21日(火)必着のこと。
- 10 選考の方法 書類審査及び面接
- 11 試験期日及び会場 令和7年2月2日(日)午後1時から  
八女市立図書館本館
- 12 申込み及び問い合わせ先 特定非営利活動法人まなびっと八媛事務局（八女市立図書館内）  
〒834-0031 八女市本町536番地3  
TEL 0943-22-2504
- 13 任用者の決定 令和7年2月7日(金)までに任用者本人に通知する。