

令和4年度 NPO 法人まなびっと八媛職員募集要項

- 1 応募要件 司書の資格を有する人（令和4年3月31日までに資格取得見込者を含む）。
簡単なパソコン操作ができる人。
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務場所 八女市立図書館本館
- 4 職種 八女市立図書館カウンター業務及び図書館行事の企画・運営
- 5 賃金の額 月額178,560円
- 6 勤務条件 週5日間勤務
勤務時間 ・平日① 9時15分～17時15分、
②13時～20時10分 のシフト制、
・土、日、祝日 9時15分～18時
・毎週月曜日休館
各種保険（健康保険・厚生年金・雇用保険）加入、有給休暇有
- 7 任用期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで。
(再任可)
- 8 提出書類 受験申込書（事務局に準備）、資格証明書の写し
- 9 受付期間 ①令和4年1月18日(火)から2月1日(火)まで(月曜日を除く)。午前9時15分から午後5時まで。
②郵送の場合は、2月1日(火)必着のこと。
- 10 選考の方法 書類審査及び面接
- 11 試験期日及び会場 令和4年2月13日(日)午前10時から
おりなす八女 研修棟
- 12 申込み及び問い合わせ先 特定非営利活動法人まなびっと八媛事務局（八女市立図書館内）
〒834-0031 八女市本町536番地3
Tel 0943-22-2504
- 13 任用者の決定 令和4年2月18日(金)までに任用者本人に通知する。