

web

# ウェブ予約をしてみませんか？

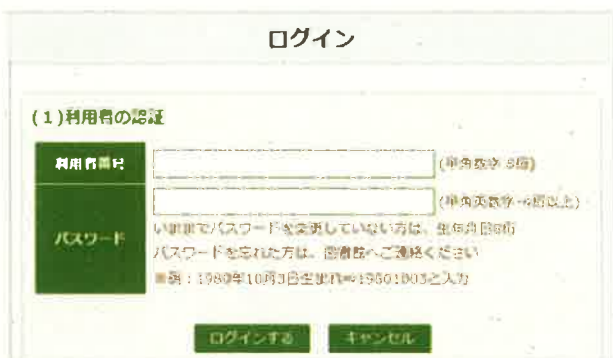


図書館のホームページから本の予約・取り寄せができるのをご存知ですか？  
メールアドレスを登録すると、簡単に本を予約することができます。



(※詳細な利用方法は「初めての来た」をご覧ください)

**1** トップページ面の「ログイン」、または「蔵書検索」から「利用照会」をクリックしてください。



**2** 利用者番号（利用カードの番号）・パスワードを入力するとログインできます。ログインすると、貸出中の本や予約中の本の確認などができます。パスワードを変更していない場合、初期パスワードは「生年月日 8 桁」です。

(例：1980年10月3日生まれ⇒19801003)

**3** 「利用者情報変更」より、メールアドレスを登録してください。「E-Mail 変更通知」が送信されますので、登録アドレスに届くことを確認してください。

メールアドレスの設定が完了すると、ウェブ予約が利用できるようになります。



**4** 「蔵書検索」または「かんたん検索」から本を検索。

①予約したい本を選択し、②「カートに入れる」をクリックすると本が「予約カート」に入ります。

ほかの本の予約を続けたい時は、前に戻るなどして検索を続けてください。(※まだ予約は完了していません)

**5** 「予約カート」をクリックすると、現在カートに入っている資料が表示されます。以上であれば、「次に進む」をクリックし、受取館と連絡方法（E-Mail のみ）の設定をして「次に進む」をクリックします。

**6** 確認画面の内容を確認したあと、「予約する」をクリックすると予約完了です。

6の「予約する」をクリックするまでは予約完了となりませんので、ご注意ください。

予約が完了したら「予約受付メール」が届きます。

**7** 予約資料の準備が整いましたら、E-Mail でお知らせします。受信後 7 日以内にご来館ください。

準備完了の連絡から 7 日以内に来館がない場合、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

- 予約できる資料は、当館に所蔵している図書・雑誌・視聴覚資料（CD・DVD）です。
- インターネットでは、図書と雑誌、視聴覚資料を合わせて 10 点まで予約できます。(※視聴覚資料は 1 点まで)
- ※カウンターでの予約を含みます。すでに館内で 10 点以上予約されている方はインターネットからの予約はできません。

## 注意事項

- 延滞資料がある場合はインターネットでの予約はできません。
- 館内にある資料を予約された場合、来館者の貸出を優先させていただきます。
- インターネット予約で「1・2・3」など巻数順に届くように予約することはできません。



ホームページはこちら <https://www.library.yamane.fukuoka.jp/> (八女市立図書館)