

令和 8 年度 NPO 法人まなびっと八媛職員募集要項

- 1 応募要件 司書の資格を有する人（令和 8 年 3 月 31 日までに資格取得見込者を含む）。
簡単なパソコン操作ができる人。
- 2 募集人員 1 名
- 3 勤務場所 八女市立図書館本館
- 4 職種 八女市立図書館カウンター業務及び図書館行事の企画・運営
- 5 賃金の額 月額 227,238 円
- 6 勤務条件 週 5 日間勤務
勤務時間 ・ 平日① 9 時 15 分～17 時 15 分
・ 平日② 13 時 ～20 時
・ 土、日、祝日 9 時 15 分～18 時 } のシフト制
毎週月曜日休館
各種保険（健康保険・厚生年金・雇用保険）加入、
期末手当・通勤手当有、有給休暇有
- 7 任用期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
(再任可)
- 8 提出書類 受験申込書（事務局に準備）、資格証明書の写し
- 9 受付期間 ①令和 8 年 1 月 6 日(火)から 1 月 27 日（火）まで(月曜日を除く)。午前 9 時 15 分から午後 5 時まで。
②郵送の場合は、1 月 27 日（火）必着のこと。
- 10 選考の方法 書類審査及び面接
- 11 試験期日及び会場 令和 8 年 2 月 8 日（日）午後 1 時から
おりなす八女 研修棟
- 12 申込み及び問い合わせ先 特定非営利活動法人まなびっと八媛事務局（八女市立図書館内）
〒834-0031 八女市本町 536 番地 3
TEL 0943-22-2504
- 13 任用者の決定 令和 8 年 2 月 17 日（火）までに任用者本人に通知する。