

八女市会計年度任用職員（八女市立図書館分館司書）募集要項

- 1 業務内容 図書館サービス業務、図書館行事の企画運営等
- 2 募集人員 1 名
- 3 勤務地 八女市立図書館矢部分館
- 4 応募要件 司書資格所持者
- 5 賃 金 八女市の規定による
(初任月額：209,150円 一時金支給：年間2,40月分)
- 6 勤務条件 八女市の規定による
2週間あたり9日勤務（1日7時間45分／日）
各種保険（社会保険・雇用保険）加入、有給休暇あり、通勤手当あり（2km以上）
- 7 任用期間 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで
※ただし、勤務状況により再任することがある
- 8 提出書類 八女市会計年度任用職員任用試験申込書
司書の資格を証明する書類（写）
- 9 受付期間 令和7年8月15日（金）から令和7年8月27日（水）
10時から18時まで（月曜除く）
※郵送の場合は令和7年8月27日（水）必着
- 10 選考の方法 書類審査、面接
- 11 試験期日および会場 令和7年9月7日（日）八女市役所本庁
※時間等詳細は書類審査後に応募者へ連絡する
- 12 任用候補者の決定 面接試験後に受験者へ文書で通知する
- 13 申込書提出・問い合わせ先 〒834-0031 八女市本町536番地3
八女市立図書館本館 電話0943-22-2504（月曜休館）