

web

ウェブ予約をしてみませんか？



図書館のホームページから本の予約・取り寄せができるのをご存知ですか？
メールアドレスを登録すると、簡単に本を予約することができます。



(※詳細な利用方法は「初めての来た」をご覧ください)

1 トップ画面の「ログイン」または「蔵書検索」から、「利用照会」をクリックしてください。

ログイン

(1) 利用者の認証

利用者番号 (半角数字 8桁)

パスワード (半角英数字・4桁以上)
いままでパスワードを変更していない方は、生年月日8桁
パスワードを忘れた方は、図書館へご連絡ください
※例：1980年10月3日生まれ⇒19801003と入力

2 利用者番号（利用カードの番号）・パスワードを入力するとログインできます。ログインすると貸出中の本や予約中の本の確認などができます。

3 「利用者情報変更」より、メールアドレスを登録してください。「E-Mail 変更通知」が送信されますので、登録アドレスに届くことを確認してください。
メールアドレスの設定が完了すると、ウェブ予約が利用できるようになります。



4 「蔵書検索」または「かんたん検索」から予約したい本を検索。①選択し、②「カートに入れる」をクリックすると本が「予約カート」に入ります。

ほかの本の予約を続けたい時は、前に戻るなどして検索を続けてください。(※まだ予約は完了していません)

5 「予約カート」をクリックすると、現在カートに入っている資料が表示されます。以上でよければ、「予約する」をクリックし、受取館と連絡方法（E-Mailのみ）の設定をして「次に進む」をクリックします。

6 確認画面の内容を確認したあと、「予約する」をクリックすると予約完了です。

6の「予約する」をクリックするまでは予約完了となりませんので、ご注意ください。

予約が完了したら「予約受付メール」が届きます。

7 予約資料の準備が整いましたら、E-Mailでお知らせします。着信後7日以内にご来館ください。

準備完了の連絡から7日以内に来館がない場合、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

- 予約できる資料は、当館に所蔵している図書・雑誌・視聴覚資料（CD・DVD）です。
 - インターネットでは、図書と雑誌、視聴覚資料を合わせて5点まで予約できます。(※視聴覚資料は1点まで)
- ※カウンターでの予約を含みます。すでに館内で5点以上予約されている方はインターネットからの予約はできません。

注意事項

- 延滞資料がある場合はインターネットでの予約はできません。
- 棚にある資料を予約された場合、来館者の貸出を優先させていただきます。
- インターネット予約で「1・2・3」など巻数順に届くように予約することはできません。



蔵書検索



ホームページはこちら <https://www.library.yame.fukuoka.jp/>（八女市立図書館）