

web

ウェブ予約をしてみませんか？



図書館のホームページから本の予約・取り寄せができるのをご存知ですか？
メールアドレスを登録すると、簡単に本を予約することができます。



※詳細な利用方法は「初めての来た」をご覧ください

1. トップ画面から「ログイン」、もしくは「蔵書検索」に入り「利用照会」をクリックしてください。

ログイン

(1) 利用者の認証

利用者番号	<input type="text"/>	(半角数字 8桁)
パスワード	<input type="password"/>	(半角英数字・4桁以上)

いままでパスワードを変更していない方は、生年月日8桁
 パスワードを忘れた方は、図書館へご連絡ください
 ※例：1980年10月3日生まれ⇒19801003と入力

利用照会

借出・予約料金の確認ができます

2. 利用者番号（利用カードの番号）・パスワードを入力するとログインできます。ログインすると貸出中の本や予約中の本の確認などができます。

3. 「利用者情報変更」より、メールアドレスを登録してください。「E-Mail 変更通知」が送信されますので、登録アドレスに届くことを確認してください。
メールアドレスの設定が完了すると、ウェブ予約が利用できるようになります。



4. 予約したい本を検索、選択し、「カートに入れる」をクリックすると本が「予約カート」に入ります。ほかの本の予約を続けたい時は、前に戻るなどして、検索を続けてください。

5. 「予約カート」をクリックします。「予約する」をクリックし、受取館と連絡方法（E-Mailのみ）の設定をして「次に進む」をクリックします。

6. 確認画面の内容を確認したあと、「予約をする」をクリックすると予約完了です。
6の「予約をする」をクリックするまでは予約完了となりませんので、ご注意ください。
予約が完了したら「予約受付メール」が届きます。

7. 予約資料の準備が整いましたら、E-Mail でお知らせします。連絡後 7 日以内にご来館ください。
準備完了の連絡から 7 日以内に来館がない場合、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

●予約できる資料は図書・雑誌・視聴覚資料（CD・DVD）です。

●インターネットでは、図書と雑誌合わせて 5 冊まで予約できます。

※カウンターでの予約を含みます。すでに館内で 5 冊以上予約されている方はインターネットからの予約はできません。

※視聴覚資料は 1 点まで予約できます。

注意事項

●延滞貸出がある場合はインターネットでの予約はできません。

●棚にある資料を予約された場合、来館者の貸出を優先させていただきます。

●インターネット予約で「1・2・3」など巻数順に届くように予約することはできません。



蔵書検索



ホームページはこちら <http://www.library.yame.fukuoka.jp>（八女市立図書館）